

Anleitung

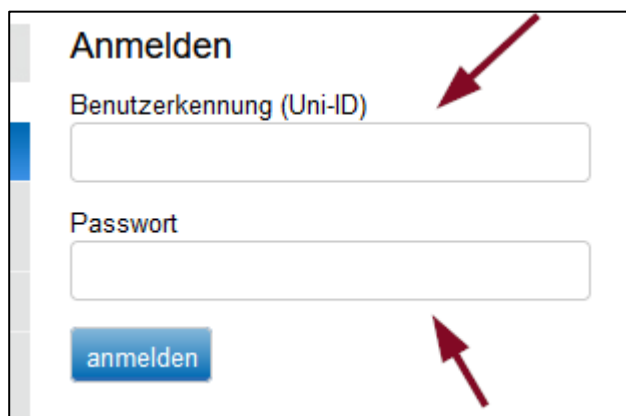
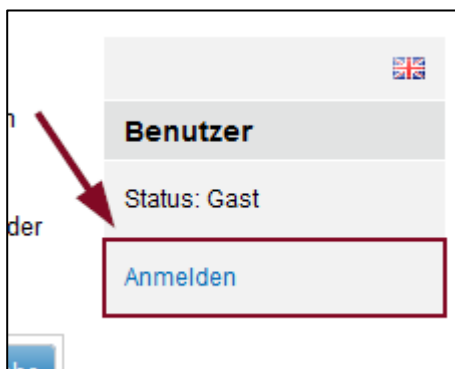
---

**BACHELOR- UND MASTERARBEITEN AUF DEM DOKUMENTENSERVER  
VERÖFFENTLICHEN**

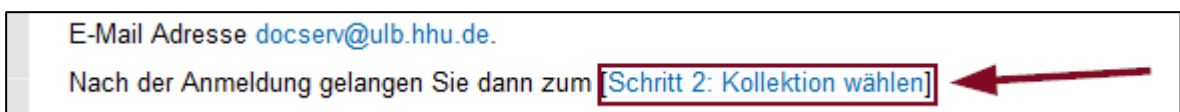
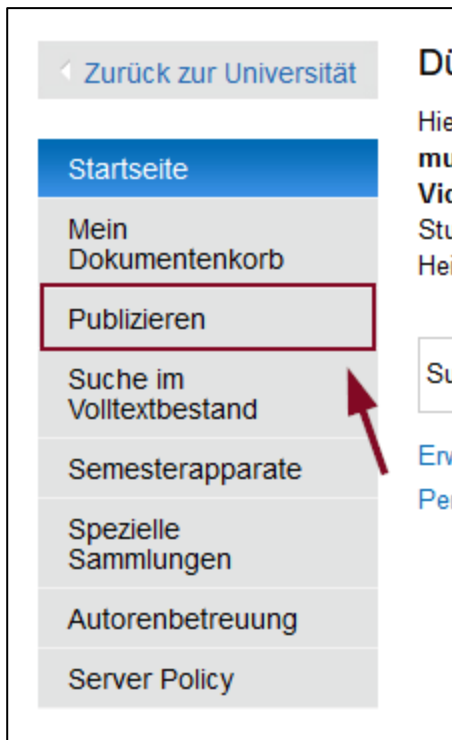
Diese Anleitung richtet sich an Absolventinnen und Absolventen, die ihre Bachelor- oder Masterarbeit auf dem Dokumentenserver der ULB Düsseldorf veröffentlichen möchten. Voraussetzung dafür ist die Empfehlung eines\*r der Gutachter\*innen. Die Empfehlung kann formlos per Mail an die folgende Adresse erfolgen: [docserv@ulb.hhu.de](mailto:docserv@ulb.hhu.de).

Um ihre Arbeit auf dem Dokumentenserver zu veröffentlichen, folgen Sie bitte den folgenden Schritten:

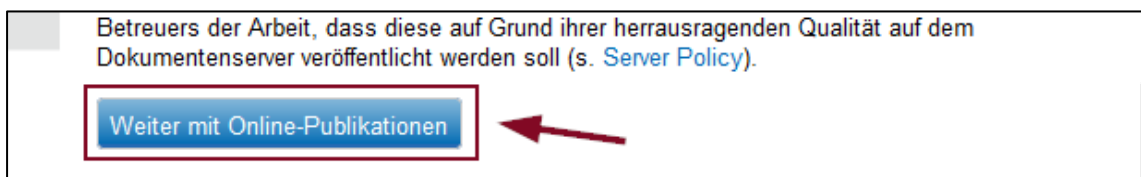
1. Entfernen Sie zunächst bitte alle personenbezogenen Daten, die für die Veröffentlichung nicht erforderlich sind, aus Ihrer Arbeit oder schwärzen Sie diese (z.B. Matrikelnummer, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse...). Ihren Namen, die Namen Ihrer Gutachter\*innen und das Datum der Arbeit lassen Sie bitte sichtbar stehen.
2. Die Seite des Dokumentenservers öffnen: <https://docserv.uni-duesseldorf.de/>.
3. Auf der rechten Seite „Anmelden“ wählen. Anschließend mit der Uni-ID und Passwort anmelden.



4. „Publizieren“ wählen. Auf der folgenden Seite „[Schritt 2: Kollektion wählen]“ wählen.



5. Hier die Kollektion „Online-Publikation“ auswählen.



6. Bitte geben Sie die Daten ihrer Abschlussarbeit in die Eingabemaske ein. Die Felder, die mit einem \* markiert sind, sind Pflichtfelder. Zum Abschluss wählen Sie „speichern“.

7. Auf der folgenden Seite laden Sie ihre Arbeit im PDF/A-Format hoch. Achten Sie bitte darauf, dass ihre Datei dem PDF/A-Standard entspricht. Hinweise hierzu finden sie auch auf der Seite des Dokumentenservers unter:  
<https://docserv.uni-duesseldorf.de/authoring/pdfinfo.xml>.

<b>Autor:</b>	Person, Test [Autor]
	<b>Dieses Dokument enthält zur Zeit keine Dateien und Volltexte.</b>
	<input type="button" value="Dateien hinzufügen"/> <input type="button" value="WWW-Link hinzufügen"/>
<b>Beschreibung:</b>	Musterarbeit

8. Laden Sie sich den Veröffentlichungsvertrag unter der Adresse:  
<https://docserv.uni-duesseldorf.de/servlets/DerivateServlet/Derivate-65430>  
herunter. Füllen Sie ihn aus, unterschreiben ihn und senden ihn per Post an folgende Adresse:

<p>Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf <b>Hochschulschriften- und Tauschstelle</b> z. Hd. Frau Kuhn Universitätsstr. 1 40225 Düsseldorf</p>
---

9. Wir werden die eingegebenen Daten prüfen. Sobald die Prüfung abgeschlossen ist und die Arbeit veröffentlicht wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.